

ПРИНЯТ:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.12.2023г.

СОГЛАСОВАН:
с Советом родителей
Протокол № 3 от
10.01.2024 года

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ д/с «Радуга»
от «10» января 2024 г. № 3-ПД
Заведующий МБДОУ д/с Радуга»
Н.А. Макалович



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Радуга»**

1. Настоящий порядок регламентирует отчисление обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Образовательная организация) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Образовательной организации.
2. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Образовательная организация).
3. Перевод воспитанника в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения ребенка в Образовательной организации:
 - 1) не позднее 01 сентября текущего года, в соответствии с возрастом ребенка для освоения образовательной программы в следующий возрастной период;
 - 2) в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Образовательной организации (приложение к настоящему Порядку), в соответствии с возрастом ребенка и при наличии свободных мест в группе. Заявление родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу Образовательной организации регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей);
 - 3) временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, период коллективного

отпуска сотрудников Образовательной организации в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

4) При переводе обучающихся в другие группы заведующим Образовательной организации издается приказ. Перевод ребенка в другую группу Образовательной организации не является изменением образовательных отношений.

4. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5. Отчисление из Образовательной организации оформляется приказом заведующего Образовательной организации с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения обучающихся в Образовательной организации / Книгу движения детей в Образовательной организации.

6. При отчислении Образовательная организация выдает заявителю личное дело обучающегося, медицинскую карту обучающегося медицинская сестра передаёт в поликлинику.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Радуга»
утвержденного приказом заведующего
от 10.01.2024 г. №3

Форма

Заведующему
МБДОУ д/с «Радуга»
Н.А. Макалович

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

Зарегистрированного по адресу:

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из группы _____

в группу _____ МБДОУ д/с «Радуга».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Радуга»
утвержденного приказом заведующего
от 10.01.2024 г. №3

Форма

Заведующему
МБДОУ д/с «Радуга»
Н.А. Макалович

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, ребенка)

_____ из группы _____ с _____
(дата рождения) (дата отчисления)

В СВЯЗИ _____
(указать причину отчисления)

Задолженности по оплате за детский сад _____

Дата _____

Подпись _____