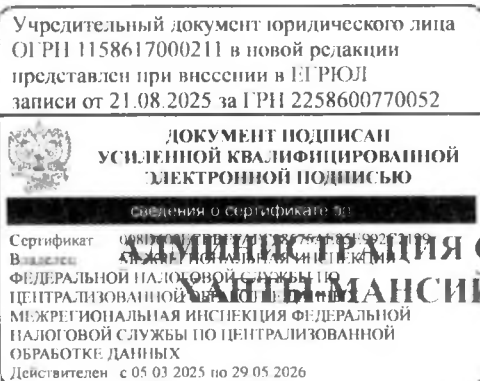




АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2025 года

№ 1877

г. Сургут

Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» в новой редакции и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Сургутского района

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Сургутского района от 20.06.2024 № 1312 «Об утверждении типовых форм Уставов муниципального бюджетного образовательного учреждения, муниципального бюджетного образовательного учреждения Сургутского района и о признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 30.07.2024 № 690-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 25.04.2024 № 436-р»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Радуга» Макалович Н.А.:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» в новой редакции в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение трёх дней с даты государственной регистрации Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» в новой редакции представить в департамент образования администрации Сургутского муниципального района документы, подтверждающие государственную регистрацию Устава в новой редакции.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сургутского района:

- от 07.07.2017 № 2091 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида

«Радуга» в новой редакции и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сургутского района»;

- от 15.01.2018 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 07.07.2017 № 2091»;

- от 19.08.2019 № 3143 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 07.07.2017 № 2091»;

- от 07.12.2020 № 5287 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 07.07.2017 № 2091»;

- от 24.03.2023 № 795 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 07.07.2017 № 2091»;

- от 20.12.2023 № 3241 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 07.07.2017 № 2091».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования администрации Сургутского района.

Заместитель главы Сургутского района



О.Р. Журавская

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Сургутского района

от 13 августа 2025 года № 1842

Заместитель главы Сургутского района



Журавская О.Р.

Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга» в новой редакции

Сургутский район
2025 год

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от 13 августа 2025 года № 1877

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Радуга» в новой редакции

Сургутский район
2025 год

Глава I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией (далее – образовательная организация).

2. Образовательная организация переименована из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Радуга» на основании постановления администрации Сургутского района от 22.11.2017 № 4087 «О переименовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

Образовательная организация является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка» (с.п. Нижнесортымский) на основании постановления администрации Сургутского района от 29.09.2023 № 2594 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Радуга"».

Образовательная организация является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Снежинка» (с.п. Сытомино) на основании постановления администрации Сургутского района от 04.04.2016 № 1002 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида "Радуга"».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Радуга» создано на основании постановления администрации Сургутского района от 06.03.2015 № 810 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида "Радуга"».

3. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сургутского района в сфере образования.

4. Наименование образовательной организации:

- полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»;

- сокращённое: МБДОУ д/с «Радуга».

5. Место нахождения образовательной организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, посёлок Нижнесортымский.

6. Почтовый адрес образовательной организации: 628447, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, посёлок Нижнесортымский, улица Хусаинова, дом 3.

7. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование Сургутский район).

8. Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее – учредитель, администрация района), в случае, если иное не установлено федеральными законами,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

9. Администрация района осуществляет функции и полномочия путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района, либо путём наделения функциями и полномочиями учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее – орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

10. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия учредителя образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

12. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

13. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием образовательной организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

14. Права юридического лица у образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

15. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное департаментом образования администрации Сургутского района в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого

за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

19. По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое в соответствии с пунктом 18 настоящей главы может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества образовательной организации.

20. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации района и (или) муниципального образования Сургутский район.

21. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

22. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества образовательной организации осуществляет администрация района.

23. Департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района (далее – департамент имущества), обеспечивает исполнение полномочий администрации района по осуществлению прав собственника на имущество образовательной организации.

24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

25. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

27. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

28. Структурное подразделение образовательной организации создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

29. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

30. Образовательная организация имеет филиал (представительство): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка».

Сокращённое наименование: МБДОУ детский сад «Снежинка».

Местонахождение: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, село Сытомино.

Почтовый адрес: 628436, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, село Сытомино, улица Центральная, дом 32.

31. Филиал образовательной организации действует на основании положений, утверждённых руководителем образовательной организации.

32. Филиал(ы) образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Предмет и цели деятельности

1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2. Образовательная организация создана в целях:

2.1. Решения следующих вопросов (части вопросов) местного значения:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сургутского района;

3) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сургутского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами (работами).

3. Образовательная организация для решения вопросов (части вопроса) местного значения, указанных в пункте 2 настоящей главы, исполняет следующие полномочия органов местного самоуправления Сургутского района:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Сургутского района;

3) ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

4) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сургутского района;

5) участвует в реализации полномочий по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сургутского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящей главы, образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующий вид основной деятельности (дополнительной деятельности) (предмет деятельности образовательной организации):

Основной вид деятельности:

- образование дошкольное.

Дополнительные виды деятельности:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

4.1. Образовательная организация осуществляет сверх муниципального задания следующие виды дополнительной деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых.

5. Образовательная организация для осуществления вида основной деятельности (видов дополнительной деятельности), указанной в пункте 4 настоящей главы, в пределах муниципального задания оказывает (выполняет) следующие услуги (работы):

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход.

5.1. Образовательная организация для осуществления вида дополнительной деятельности, указанной в пункте 4.1 настоящей главы, сверх муниципального задания оказывает (выполняет) следующие услуги (работы):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Образовательная организация оказывает следующие услуги, предоставляемые в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», предоставляемые в электронной форме:

- постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

6. Образовательная организация в случае заключения между органами местного самоуправления Сургутского района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений Сургутского района соглашения о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения поселений на территории данного поселения или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве в сфере образования осуществляет полномочия органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Сургутского района по заключенным соглашениям.

7. Образовательная организация вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием (сверх муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, и предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях:

- проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- проведение занятий по коррекции речи учителем-логопедом;
- проведение развивающих занятий учителем-логопедом;
- предоставление услуги групп кратковременного пребывания.

8. Образовательная организация, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

10. Образовательная организация может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана (реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей, образование дополнительное детей и взрослых):

- копирование, подготовка документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по поддержке функционирования организации (ксерокопия, печать с электронных носителей);

- предоставление в пользование помещений, в том числе для проведения мероприятий.

11. Образовательная организация вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

12. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Глава 3 Организация образовательной деятельности

1. Целью образовательной деятельности в образовательной организации является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

2. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Вид реализуемых в образовательной организации образовательных программ:

- основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- дополнительные общеразвивающие программы.

4. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательной организацией образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы образовательной организации действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Отношения между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании, заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 4. Управление образовательной организацией

1. Органами управления образовательной организации являются учредитель образовательной организации, департамент образования администрации Сургутского района, заведующий образовательной организации, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, совет родителей (родительский комитет), управляющий совет.

2. Компетенция учредителя образовательной организации (администрация Сургутского района):

1) определяет принципы формирования и использования имущества образовательной организации;

2) утверждает Устав образовательной организации, изменения в него, а также утверждает Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип образовательной организации;

4) утверждает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций;

5) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников образовательной организации и определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера образовательной организации;

6) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги (работы), предоставляемые образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) закрепляет муниципальное имущество за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными настоящим Уставом, а также назначением имущества;

8) оформляет акт о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение одного месяца со дня издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

9) выдаёт согласие образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в форме постановления администрации района о даче согласия на распоряжение имуществом, а также при наличии оснований оформляет письменный отказ в даче такого согласия;

10) выдаёт согласие образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, в форме постановления администрации района о даче согласия на распоряжение имуществом, а также при наличии оснований оформляет письменный отказ в даче такого согласия;

11) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за образовательной организацией либо приобретённое образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению;

12) выдаёт согласие образовательной организации на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённым образовательной организацией за счёт средств, выделенных образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) утверждает порядок предварительного согласования совершения образовательной организацией крупных сделок;

14) утверждает порядок принятия решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) согласовывает отчёт о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

16) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закреплённого за образовательной организацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

17) получает необходимую информацию о деятельности образовательной организации;

18) создаёт и ликвидирует филиалы образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

19) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района,

20) согласовывает коллективный договор (соглашение) образовательной организации, а также вносимые в них изменения.

3. Учредитель образовательной организации осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4. Компетенция департамента образования администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности образовательной организации;

2) согласовывает Устав образовательной организации, вносимые в него изменения, а также Устав в новой редакции;

3) осуществляет процедуру согласования кандидатуры на должность руководителя образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с муниципальным актом Сургутского района;

4) осуществляет функции представителя работодателя в отношении руководителя образовательной организации в порядке, установленном положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий Сургутского района;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом образовательной организации;

6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление образовательной организации предусмотренного настоящим Уставом основного вида деятельности будет существенно затруднён он предоставляет его в департамент имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в согласовании) совершения образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

8) принимает решения об одобрении сделок (об отказе в одобрении) с участием образовательной организации, в совершении которых имеется

заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

9) рассматривает и согласовывает отчёт о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

10) принимает решение с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района, о согласии либо несогласии с предложением образовательной организации о совершении сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за образовательной организацией учредителем, либо приобретённым образовательной организацией за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, которое оформляется письмом департамента образования администрации Сургутского района;

11) принимает решение с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района, о согласии либо несогласии с предложением образовательной организации о совершении сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, которое оформляется письмом департамента образования администрации Сургутского района;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района, внесение образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, если иное не установлено условиями их предоставления и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией за счёт выделенных ему собственником образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом;

15) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

16) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

17) осуществляет согласование с главой Сургутского района расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения установленные муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района:

18) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

20) принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при её предоставлении, либо об отказе в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных при её предоставлении;

21) принимает решение об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, либо об отказе в использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели;

22) осуществляет контроль за выполнением образовательной организацией требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, указанных в пункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

24) согласовывает штатное расписание образовательной организации, коллективный договор (соглашение) образовательной организации, а также вносимые в них изменения;

25) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

26) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций,

в соответствии с порядком, утверждаемым муниципальным правовым актом Сургутского района,

27) утверждает сформированные образовательной организацией сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными образовательной организации (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации);

28) определяет порядок комплектования образовательной организации воспитанниками;

29) организует предоставление дополнительного образования;

30) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;

31) предоставляет субсидии, предусмотренные решением Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

32) осуществляет контроль за сроками исполнения образовательной организацией обязанности принять закреплённое за ней муниципальное имущество;

33) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает документы, указанные в пункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или передаёт на основании постановления, принятого администрацией района, права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов образовательной организации этой образовательной организации;

34) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

35) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели.

5. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

6. Руководитель образовательной организации.

7. Руководителем образовательной организации является заведующий.

8. Заведующий образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности образовательной организации.

В случае отсутствия заведующего образовательной организацией его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное приказом работодателя.

9. Заведующий образовательной организации назначается учредителем образовательной организации.

10. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, а также:

1) обеспечивает осуществление деятельности образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу образовательной организации;

3) представляет интересы образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образованиях, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Сургутского района, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) открывает (закрывает) лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовой календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении образовательной организации;

7) обеспечивает исполнение образовательной организацией муниципального задания;

8) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

9) осуществляет своевременный учёт недвижимого имущества, земельных участков, обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные нормативные акты образовательной организации, обязательные для всех работников образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении работников образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района;

13) выдаёт доверенности работникам образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

14) формирует и утверждает отчёт о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

15) обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

17) на основании решения учредителя создаёт и ликвидирует филиалы образовательной организации, открывает и закрывает представительства образовательной организации, утверждает положения о них;

18) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района порядке;

19) обеспечивает организационно-техническую деятельность образовательной организации;

20) утверждает локальные акты образовательной организации, порядки (положения) регулирующие внутреннюю деятельность образовательной организации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Сургутского района;

21) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества, и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, а также комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;

24) консультирует работников образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития образовательной организации;

25) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом;

26) обеспечивает выплату в полном объёме заработной платы, пособий и иных выплат работникам образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Сургутского района, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

27) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в пункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае передачи данного права образовательной организации на основании муниципального правового акта Сургутского района;

28) устанавливает систему оплаты труда работников образовательной организации с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

11. К компетенции заведующего образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления образовательной организации.

12. С заведующим образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

13. Заведующий образовательной организации несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также третьих лиц, находящихся в здании или территории образовательной организации;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников образовательной организации – граждан, пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) за прямой действительный ущерб, причинённый образовательной организации (несёт полную материальную ответственность);

9) за причиненный образовательной организации ущерб в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия департамента образования Сургутского района в размере убытков;

10) за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность;

11) за жизнь, здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, а также за уровень квалификации работников. Руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

14. Заведующий образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

15. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – общее собрание).

Общее собрание созывается по инициативе работников образовательной организации или по требованию заведующего образовательной организации.

16. Основными задачами общего собрания работников образовательной организации являются:

16.1. Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

16.2. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных и других интересов работников.

16.3. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

16.4. Урегулирование трудовых споров между работниками и работодателем.

16.5. Заключение с работодателем коллективного договора.

17. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

17.1. Избрание представительного органа работников (например – совет работников образовательной организации) для представления интересов работников во взаимоотношениях с работодателем (в социальном партнёрстве на локальном уровне).

17.2. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии её выборного органа будет поручено направить работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации. Определение в таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников.

17.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

17.4. Образование комиссии по трудовым спорам в структурных подразделениях образовательной организации (при необходимости).

17.5. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

17.6. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

17.7. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников образовательной организации.

17.8. Участие в разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, а также изменений к ним.

17.9. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих деятельность образовательной организации.

18. В состав общего собрания входят все работники образовательной организации, состоящие в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

19. Общее собрание собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

20. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

21. Общее собрание созывается по инициативе работников образовательной организации или по требованию заведующего образовательной организации.

22. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа всех работников образовательной организации.

Решение общего собрания считается принятым если за него проголосовало более 1/2 от числа присутствующих работников образовательной организации. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании работников образовательной организации.

23. Деятельность указанного органа управления образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и принятым в соответствии с ним локальным нормативным актом образовательной организации, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Педагогический совет образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

25. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, положением о педагогическом совете.

26. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического

совета должны входить только штатные работники образовательной организации, трудоустроенные по основному месту работы.

27. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

28. К полномочиям педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений развития образовательной организации, целей и задач образовательной организации, плана их реализации;

- принятие образовательной программы образовательной организации;

- осуществление анализа и оценивание деятельности образовательной организации;

- обсуждение содержания учебных планов, годовой календарный учебный график, реализации образовательных программ;

- рассмотрение вопросов обучения воспитательной и методической работы в образовательной организации;

- обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;

- принятие решения о награждении родителей (законных представителей) воспитанников, воспитанников образовательной организации похвальным листом, грамотой, медалями.

29. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации.

30. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа педагогических работников образовательной организации и, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

31. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации.

32. Решения педагогического совета, утверждённые приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

33. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете образовательной организации, принятом на общем собрании.

34. Совет родителей (родительский комитет) образовательной организации (далее – совет родителей) является коллегиальным органом управления образовательной организации, создаваемым с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

35. Совет родителей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, положением о совете родителей.

36. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

37. К компетенции совета родителей относится:

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- содействие администрации образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите прав и интересов воспитанников;

- помощь в организации и проведении общих мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

38. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в три месяца.

Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 1/2 от общего числа членов совета родителей.

39. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов от присутствующих членов совета родителей на заседании.

В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей.

Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о совете родителей.

40. Управляющий совет образовательной организации (далее – управляющий совет), является коллегиальным органом управления образовательной организации, созданный с целью решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

41. Управляющий совет образовательной организации формируется на выборной основе сроком на 2 года. В состав управляющего совета входят избранные представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников образовательной организации, в том числе заведующий образовательной организацией по должности, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, кооптированные члены. Управляющий совет образовательной организации создаётся в составе 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

42. Заседание управляющего совета образовательной организации проводится не реже 1 раза в квартал.

43. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются открытым голосованием на общем родительском собрании по принципу: одна семья – один голос.

44. Члены управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации прямым открытым голосованием.

45. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания руководителем образовательной организации приказа о формировании управляющего совета организации.

46. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, а в его отсутствие – заместитель председателя.

47. Организационной формой работы управляющего совета является заседание. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета.

48. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём управляющего совета. Решения управляющего совета являются рекомендательными для работников образовательной организации.

49. К компетенции управляющего совета образовательной организации относится:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- взаимодействие с общественными организациями.

50. Управляющий совет вправе представлять образовательную организацию, педагогических работников, воспитанников на всех уровнях, ходатайствует об участии их в конкурсах.

Глава 5. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации

1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников).

3. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении образовательной организацией в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Сургутского района;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты, разработанные в образовательной организации;

- исполнять иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за ущерб, причинённый работодателю;

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Правовой статус педагогических работников образовательной организации

1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объёме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Педагогический работник образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

1. Изменения в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции, утверждаются муниципальным правовым актом Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация Устава, изменений к нему, а также Устава в новой редакции, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа образовательной организации

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

2. При ликвидации и реорганизации образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При прекращении деятельности образовательной организации, в связи с реорганизацией, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации образовательной организации, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

4. Ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация – прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Изменение типа образовательной организации:

5.1. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа существующей образовательной организации в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

6. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

7. При ликвидации образовательной организации учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закреплённых за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, в порядке, утверждённом муниципальным правовым актом Сургутского района.

Глава 9. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организацией

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Локальные нормативные акты согласовываются следующими коллегиальными органами управления образовательной организации:

а) общим собранием работников образовательной организации – правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты,

относящиеся ко всем работникам образовательной организации;

б) педагогическим советом образовательной организации – локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательной деятельности, оценку и учёт образовательных достижений воспитанников;

в) советом родителей – локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников;

г) управляющим советом – локальные нормативные акты, по вопросам функционирования и развития образовательной организации.

5. Коллегиальные органы управления образовательной организации, указанные в пункте 4 настоящей главы, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органам работников (при наличии таких представительных органов).

8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательной организации.

9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. Работники образовательной организации в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в образовательной организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

11. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами при приёме в образовательную организацию регламентирован правилами приёма в образовательную организацию.

12. Локальные нормативные акты образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Внесение изменений в локальные нормативные акты оформляется

принятием новой редакции локального нормативного акта того же вида. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Сургутского района, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения коллегиальных органов и своевременно доводятся до их сведения.

Глава 10. Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организации от имени образовательной организации

1. Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

2. Ответственность членов коллегиальных органов управления образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Глава 11. Заключительные положения

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников образовательной организации.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

